



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕН  
Решением ученого совета  
протокол № 17 от 29.01.2021  
Председатель ученого совета  
ректор университета  
Д.Е. Брыков  
« 29 » 01 2021



Кодекс этики служебного поведения  
работников и обучающихся  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»  
(новая редакция, взамен П-294 от 04.09.2017)

П-607 от 29.01.2021  
номер, дата введения

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

**Наименование** Кодекс от 27.01.2021  
**Описание** Кодекс этики служебного поведения работников и обучающихся ФГБОУ ВО "Самарский государственный технический университет " (новая редакция, взамен П-294 от 04.09.2017)  
**Инициатор** Иванова А. Н., Начальник управления, Правовое управление  
**Дата начала процесса** 27.01.2021 11:41 **Дата завершения** 28.01.2021 08:00

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	27.01.2021	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Проректор	Согласовано	27.01.2021	Васькова Е. Н. от имени Франк Е. В.
Начальник управления	Согласовано	27.01.2021	Лисин С. Л.
Начальник службы	Согласовано	27.01.2021	Саушкина Е. С.
Проректор	Согласовано	28.01.2021	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Председатель	Согласовано	27.01.2021	Франк К. В.
Заведующий кафедрой	Согласовано	27.01.2021	Трофимов В. Н.

Одобрено студенческим советом СамГТУ протокол № 20 от 27.01.2021

Председатель студенческого совета Э.Э. Герейханова

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 1 от 27.01.2021

Председатель комиссии А.Н. Иванова

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс этики служебного поведения работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее – Кодекс этики) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Университета, иными федеральными и локальными нормативными актами, регламентирующими общепризнанные нравственные принципы и нормы российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники и обучающиеся ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее – работники и обучающиеся), независимо от занимаемой ими должности, обучения по направлению подготовки и специальности.

1.3. Целью Кодекса является укрепление и развитие культуры поведения работников и обучающихся Университета, создание комфортного нравственно-психологического климата, высоконравственной атмосферы в процессе деятельности Университета, формирование среди членов коллектива таких качеств как доброжелательность, чувство товарищества, толерантность, доверие, уважительное отношение к чести и достоинствам коллег, установление этических норм и правил служебного поведения работников Университета для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обучения, а также в целях предупреждения коррупции и повышения престижа Университета.

1.4. Работники и обучающиеся Университета добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных настоящим Кодексом.

## **2. Общие этические правила поведения работников СамГТУ**

2.1. Нравственная порядочность, преданность интересам Университета, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта поведения. Отношения внутри коллектива строятся на принципах сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержания благоприятного климата для эффективной работы и досуга. Не допускается грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение морального вреда, совершение действий, которые могут нанести ущерб репутации Университета. Необходимо постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни,

настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений, обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством и обучающимися независимо от их служебного или социального поведения.

## 2.2. Работникам и обучающимся Университета следует:

- добросовестно соблюдать и исполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, иные локальные нормативные акты, выполнять приказы и распоряжения руководства Университета;

- соблюдать в одежде деловой стиль. Мужчины не должны находиться в помещении в головных уборах;

- соблюдать общую культуру поведения, проявлять вежливость, внимание к людям, корректность, доброжелательность, отзывчивость, пунктуальность;

- добросовестно соблюдать форму и стиль общения в социальных сетях (как пользователя, так и администратора групп) на основании ценностей университета, принципах уважения, этичности и культуры;

- заботиться о культуре своей речи и стиле общения;

- обращаться друг к другу на «Вы» вне зависимости от возраста и должностного положения;

- уважать права и свободы иных лиц, толерантно относиться к религиозным и политическим взглядам других работников, обучающихся, не противоречащим конституционным принципам и ценностям; проявлять уважительное отношение к обычаям и традициям работников и обучающихся, представляющим разные народности, учитывать особенности этнических и национальных групп;

- принимать пищу в Университете в специально предназначенных для этого местах;

- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту в аудиториях и прочих помещениях Университета, с уважением относиться к труду обслуживающего персонала.

2.3. При проведении культурно-массовых мероприятий в Университете работники и обучающиеся оказывают поддержку и содействие в их проведении и, по возможности, посещают данные мероприятия.

2.4. Во время учебных занятий и при проведении различных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) необходимо отключать звуковые сигналы электронных устройств.

2.5. На мероприятиях: собраниях, заседаниях, деловых встречах, концертах - необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок, задавать вопросы только после окончания выступления.

2.6. Работники и обучающиеся не должны вести политическую и идеологическую агитацию на территории Университета.

### **3. Профессиональная этика преподавателя СамГТУ**

3.1. Преподаватель ориентирует свою профессиональную деятельность на результат, выражаемый в высоком качестве подготовки профессиональных кадров, плодах научной работы и утверждении в обществе высокой интеллектуальной культуры. Для достижения этой цели преподаватель:

- содействует выработке у обучающихся широких практических навыков и компетенций, которые повысят профессионализм и кадровую конкурентоспособность будущих специалистов;

- развивает уважительный диалог с традиционными религиозными конфессиями в целях укрепления нравственных оснований интеллектуальной культуры в обществе, противодействия развитию негативных социальных явлений в Университете и гармоничного воспитания обучающихся;

- противодействует проявлению коррупции, понимая ее как унижение собственного достоинства, ущерб репутации Университета и попрание труда многих поколений работников Университета;

- не вступает в коммерческие отношения с обучающимися;

- с уважением и вниманием относится к академической позиции коллег по вузовской корпорации, приветствуя их личностную и профессиональную реализацию, и утверждает взаимоуважительный характер академических дискуссий;

- всецело содействует обогащению образовательного и научного потенциала обучающегося, полагая раскрытие его индивидуальной позиции как сверхзадачу диалога наставника и обучающегося;

3.2. Преподавателю следует:

- строить свои отношения с обучающимися на основе взаимного уважения, требовательности к себе и обучающимся, сохранять объективность и беспристрастность;

- не навязывать обучающимся своих взглядов;

- стремиться развивать у обучающихся такие качества, как самостоятельность, инициативность, ответственность, критическое мышление, самоконтроль, самовоспитание, самообразование, добросовестность, честность, профессионализм, патриотизм, уважительное отношение к правам и свободам других лиц.

3.3. В процессе обучения и воспитания преподаватель не вправе

использовать средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым морально-нравственным нормам и нарушали бы интересы личности.

3.4. Преподавателю не следует обсуждать с обучающимися профессиональные и личные качества, действия и поступки своих коллег и других обучающихся.

3.5. Недопустимо прямое или косвенное высказывание, либо иные действия преподавателя в отношении обучающихся, которые могут быть расценены ими как обещание положительной оценки или привилегий в обмен на денежные средства или подарки.

3.6. Запрещается брать от обучающихся деньги или подарки за сдачу экзаменов, зачетов, иную форму отчетности, либо принимать какие-либо услуги.

3.7. Запрещается удалять обучающихся с занятий за невыполненные задания.

3.8. Запрещается не допускать обучающихся к сдаче экзамена по причинам, не связанным с выполнением учебного плана.

#### **4. Этика поведения работников и обучающихся Университета**

4.1. Отношения внутри коллектива Университета строятся на основе идеалов сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержания благоприятного климата во имя интересов Университета в целом.

4.2. Основной принцип, которым руководствуются работники и обучающиеся - взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.

4.3. Работник (обучающийся) должен содействовать укреплению репутации Университета и воздерживаться от поведения, которое может нанести ей ущерб.

4.4. Работнику (обучающемуся) следует контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, настроению влиять на служебные решения; одинаково корректно обращаться с коллегами, руководством и обучающимися, независимо от их служебного или социального положения.

4.5. В процессе делового телефонного общения рекомендуется соблюдать следующие правила:

- при ответе на входящие звонки называть свою фамилию, имя, отчество и должность, отвечать быстро, конкретно;

- при звонке в подразделения Университета следует представиться

собеседнику (назвать свое имя и отчество и/или должность и/или наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

- при звонке в другие организации следует представиться (назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, название Университета), уточнить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;

- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;

- если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями, не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте.

4.6. Работнику (обучающемуся) следует воздерживаться от негативных высказываний относительно деловых качеств, поведения и личной жизни своих коллег.

4.7. Работник (обучающийся) может открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Университета и структурных подразделений по вопросам учебно-воспитательной, научной работы и организации внутренней жизни Университета.

4.8. Работнику (обучающемуся) следует исключить:

- вовлечение в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Университета;

- недостойное поведение в учебе и научной работе: плагиат (в том числе выпускной квалификационной работы, курсовой работы), присвоение или приобретение чужой интеллектуальной собственности, подделку результатов обучения;

- использование справочной и вспомогательной информации (в том числе полученной путем использования смартфона), не предусмотренной регламентом проведения промежуточной и итоговой аттестации;

- использование при прохождении промежуточной и итоговой аттестации результатов, приобретенных у коммерческих организаций, предоставляющих консультационные услуги по сопровождению обучения;

- распространение информации, формулирование позиции (в том числе в социальных сетях), которая направлена против государства, региона, университета, наносящей ущерб государственному строю, авторитету и деловой репутации Университета, порочащей образ гражданина РФ, работника (обучающегося) Университета;

- участие в несанкционированных собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях или пикетированиях, направленных против государственного строя и Конституции РФ.

4.9. Работник (обучающийся) при издании научных публикаций обязан не

допускать:

- плагиат, в том числе "переводной плагиат";
- нарушение авторских прав других лиц;
- присвоение авторства;
- приписное соавторство, а также "гостевое", "подарочное" или "безымянное" авторство;
- ошибочные ссылки;
- самозаимствование и чрезмерное самоцитирование;
- дублирование публикаций и "скрытое" многократное опубликование;
- представление рукописи для опубликования одновременно в несколько журналов.

4.10 Работнику (обучающемуся) следует избегать действий, которые препятствуют ведению учебного процесса и иным законным формам деятельности;

4.11. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику (обучающемуся) следует:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- противодействовать коррупции;
- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;
- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;
- принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных ситуаций.

4.12. Руководитель структурного подразделения обязан принять необходимые меры, направленные на разрешение конфликта.

4.13. Руководителю структурного подразделения следует быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.14. Руководитель структурного подразделения не вправе допускать повышенного или оскорбительного тона в беседе с коллегами, подчиненными и с третьими лицами, перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

4.15. Работник (обучающийся) обязан сообщить о любых совершенных или планируемых случаях нарушения прямых положений Кодекса. Указанную информацию можно предоставить в Комиссию по этике СамГТУ или по электронному почтовому ящику [ethics@samgtu.ru](mailto:ethics@samgtu.ru).



## **5. Этические правила взаимодействия с внешними структурами, партнерами и средствами массовой информации**

5.1. При взаимодействии с внешними структурами работники и обучающиеся Университета руководствуются:

- высокими стандартами деловой этики;
- принципом достоверности предоставляемой информации;
- принципом приоритета решения разногласий и споров посредством переговоров и поиска компромиссов.

5.2. При взаимодействии со средствами массовой информации преподаватели и работники (обучающиеся) Университета:

- действуют в интересах Университета, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам Университета;
- воздерживаются от дискредитации Университета;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих должностных обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Работник(обучающийся) обязан соблюдать требования настоящего Кодекса и несет личную ответственность за свое этическое поведение.

6.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением этических норм и правил, установленных настоящим Кодексом, создается Комиссия по этике служебного поведения работников и обучающихся.

6.3. Состав Комиссии по этике служебного поведения работников и обучающихся утверждается приказом ректором.

6.4. Положение о комиссии по этике служебного поведения работников и обучающихся принимается на Учёном совете Университета.

6.5. В отношении лиц, не соблюдающих нормы Кодекса этики, Комиссией по этике университета может быть рекомендовано Ректору принять следующие меры воздействия, утвержденные соответствующим приказом (распоряжением) Ректора:

- общественное порицание, вынесенное официальным распоряжением Ректора, проректора;

- письменное предупреждение;

- огласить на заседании Ученого совета или конференции работников и обучающихся Университета подтвержденные в установленном законодательством порядке факты, связанные с нарушением норм этики;

- привлечение работника(обучающегося) к дисциплинарной ответственности: замечание, выговор, увольнение(работник), отчисление(обучающийся).

6.6. В Университете приказом Ректора могут создаваться комиссии по этике служебного поведения работников и обучающихся факультетов, институтов, академии.

6.7. В отношении лиц, не соблюдающих нормы Кодекса этики, Комиссией по этике факультета, института, академии может быть рекомендовано Ректору принять следующие меры воздействия, утвержденные соответствующим приказом (распоряжением) Ректора:

- общественное порицание, вынесенное официальным распоряжением Ректора, проректоров;

- письменное предупреждение;

- обращение в Комиссию по этике университета о вынесении рекомендации Ректору о привлечении работника (обучающегося) к дисциплинарной ответственности: замечание, выговор, увольнение(работник), отчисление(обучающийся).

6.8. В отношении лиц, не соблюдающих нормы Кодекса этики, Комиссией по этике могут быть применены следующие меры воздействия:

- вынесено моральное осуждение;

- рекомендация принести участникам конфликта интересов публичные извинения;

- за совершение проступка, позорящего честь и достоинство работника университета, вынести заключение о несоответствии работника занимаемой должности направив его Ректору и в соответствующую аттестационную комиссию (для Комиссии по этике Университета).

6.9. Соблюдение работниками и обучающимися положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, выборных и конкурсных процедур, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.

## **7. Порядок принятия Кодекса этики**

7.1. Кодекс этики принимается Ученым советом Университета, после согласования с профсоюзной организацией работников, профсоюзной организацией обучающихся и студенческим советом Университета.

Кодекс этики в двухдневный срок со дня его принятия размещается на официальном сайте Университета в телекоммуникационной сети «Интернет».